

CBT 문제 작성 지침 v3.1

◆ 기본 규칙

1. 문제는 반드시 "Microsoft 워드"로 작성합니다. (버전 2003 이상 가능)
2. 문제는 객관식, 주관식으로 출제 가능합니다. (단, 객관식은 자동 채점, 주관식은 출제 교수가 직접 채점함.)
3. 파일은 한 명의 교수에 하나의 파일을 만들고, 파일이름은 반드시 이름이 제일 앞으로 나오도록 "홍길동-과목명(년도)-문항수.doc", "김철수-과목명(년도)-문항수.docx"와 같이 만들어 주십시오.

잘못된 예) 학과명-20200206-홍길동.doc (안됨!)
올바른 예) 홍길동-생화학(2020년)-20문항.doc, 홍길동-해부학(2020년)-12문항.docx
4. 통합 강의의 대표 교수는 각 교수들이 3번과 같이 작성한 파일을 모두 취합하여 하나의 파일로 만들어야 합니다.
5. CBT 사용 신청은 최소 1주 일전에, CBT용으로 작성된 최종 문제 파일은 담당 조교에게 최소 4일 전에 각각 보내주시기 바랍니다.

◆ 문제 작성 세부 규칙

1. 글자 폰트 크기는 상관없으나 10 포인트를 권장합니다.
2. 문제들 간의 간격은 1-2줄 띄어 주십시오.
3. 문제에 대한 해설, 과목 표시 등은 모두 지워주십시오.
4. 답가지 번호는 반드시 자동번호매김을 해제하고, 직접 숫자로 입력해 주십시오.

(자동번호매김 해제방법은 참고 1을 봐주십시오.)

올바른 예)

- | | | |
|-------------------|----|-------------------|
| 1. abcdefghijklmn | 또는 | 1) abcdefghijklmn |
| 2. abcdefghijklmn | | 2) abcdefghijklmn |
| 3. abcdefghijklmn | | 3) abcdefghijklmn |
| 4. abcdefghijklmn | | 4) abcdefghijklmn |
| 5. abcdefghijklmn | | 5) abcdefghijklmn |

- 여러 개의 답가지를 한 줄로 작성하면 안됨.

잘못된 예)

1. 가나다 2. 다라마 3. 아자카 4. 카타차 5. 하파사

5. 답가지 개수는 5개를 표준 권장합니다. (최대 10개까지 가능합니다.)
6. 정답 표시는 “정답 : ” 이라는 표시 뒤에 하시면 됩니다.

- 단일 정답 객관식 문항의 정답 표시 : 숫자만 기입.

올바른 예) 정답 : 1

잘못된 예) 정답 : 1)

잘못된 예) 정답 : 1번

잘못된 예) 정답 : 1. (숫자 뒤에 마침표를 넣었음)

- 다중 정답 객관식 문항의 정답 표시 : 숫자와 숫자 사이에 '!~!'을 기입

올바른 예) 정답 : 1!~!3 (정답이 2개인 경우)

올바른 예) 정답 : 1!~!3!~!5 (정답이 3개인 경우)

올바른 예) 정답 : 1!~! (정답이 1개인 경우)

- 다중 정답 객관식 문제의 정답은 반드시 하나 이상이어야 함.

- 주관식 문제 정답 표시 : 한 줄로 정답 기입

올바른 예) 정답 : pressure cutting

올바른 예) 정답 : 혈당 조절

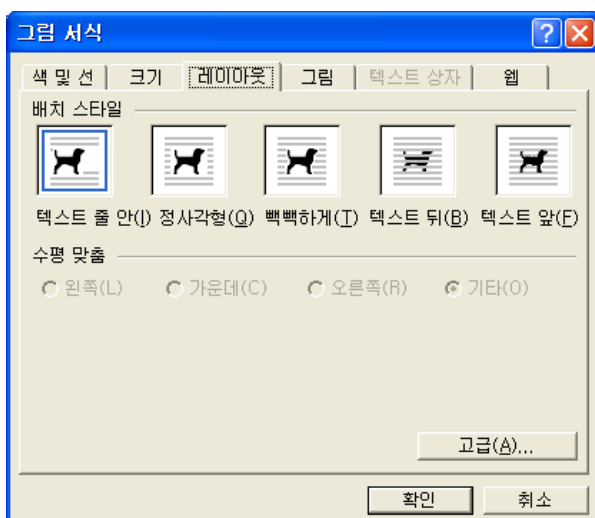
올바른 예) 정답 : 21.

- **주관식 문항은 CBT 시스템에서 자동 채점되지 않습니다.** 따라서, 학생들이 시험을 치른 후에 문제 출제자에게 오프라인 또는 온라인으로 직접 채점을 하셔야 합니다.

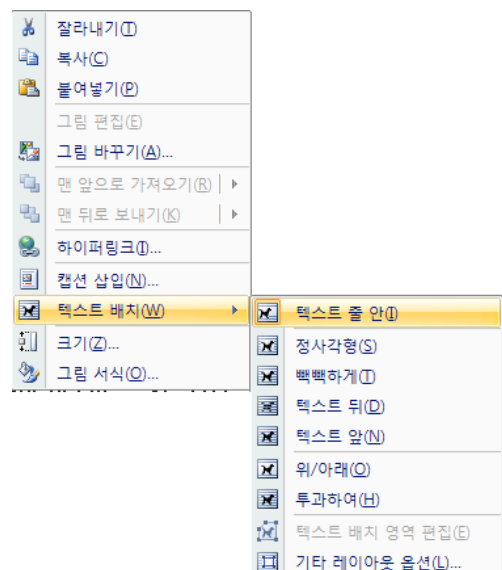
7. 그림은 jpg, png, gif, bmp 형식만 가능 (jpg, png 권장)

팁: 윈도우즈 보조프로그램인 '그림판'에 ctrl+v 후 ctrl+c 해서 워드에 다시 ctrl+v를 권장함.
(웹페이지 사진을 그냥 복사하기를 해서 워드에 붙여 넣으면 인식되지 않는 경우가 있음.)

8. 그림 서식 레이아웃에서 텍스트 배치 스타일을 텍스트 줄 안으로 설정하고 한 줄에 그림을 하나씩 세로로 배열함.



워드 2003 이하의 경우



워드 2007 이상의 경우

9. 그림은 문항의 문항줄기와 답가지 사이에 넣어 삽입.

10. 증상 및 혈액 검사 결과 등을 담은 글상자는 테두리 상자 없이 글자로만 표현하고, 복잡한 표와 도형은 그림으로 변환하여 사용.

팁 : 그림판(windows 보조 프로그램)에 옮겨 붙이기한 후에 다시 복사하여 그림으로 문제에 삽입하면 됩니다.

12. 동영상 파일은 문제와 답가지 사이에 '동영상 : 파일명'로 표시. 별도로 동영상 파일을 제출.

예) 동영상 : movie.avi (엔터 쳐서 줄바꿈)

13. 시험 중 문제가 잘못된 것이 발견된다 하더라도, 시험 중에는 문제 변경이 불가함. 시험 종료 후, 정정 가능.)

15. 모든 문항은 서로 다른 문항 줄기로 구성되어야 함. 만약 동일한 문항 줄기로 이루어진 문제는 문항으로 중복 인식함. (단, 문항 줄기가 동일해도 삽입 그림이 다른 경우는 괜찮음.)

예) 중복 인식의 예 (문항 줄기가 같음.)

다음 보기 중 옳은 것을 고르시오.

1. 답가지 1
2. 답가지 2
3. 답가지 3
4. 답가지 4
5. 답가지 5

정답 : 2

다음 보기 중 옳은 것을 고르시오.

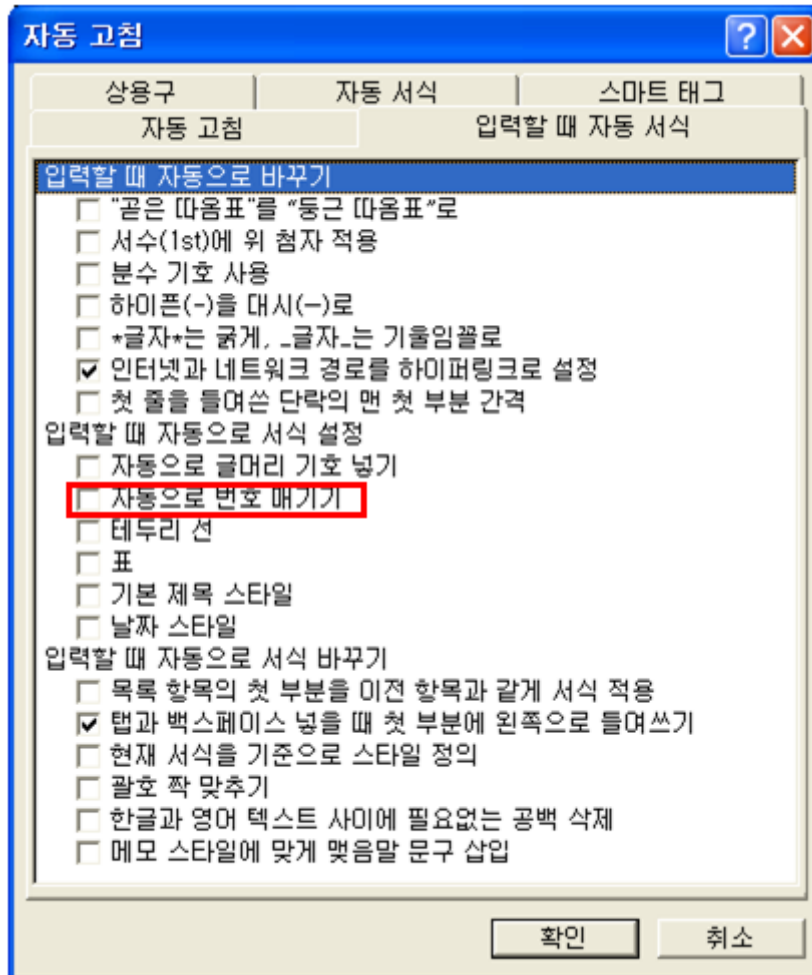
1. AAAAA
2. BBBBB
3. CCCCC
4. DDDDD
5. EEEEEEE

정답 : 3

◆ 참고 1. 자동 번호 매김 해제 방법

- 워드 2003 이하의 경우

자동 번호 매김을 해제하려면 메뉴 → 도구 → 자동 고침 옵션



자동으로 번호매기기를 uncheck하면 됩니다.

- 워드 2007 이상의 경우 (비슷한 과정임)

자동 번호 매김을 해제하려면 office 단추 (또는 파일) → 옵션 → 언어 교정 → 자동 고침 옵션
→ 자동으로 번호 매기기 해제 (아래 그림 참조)

